УТВЕРЖДЕН

приказом от 21 декабря 2018 г. № 7

Директор ООО «Расчетно-кассовый

центр»

Котов Александр Георгиевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Кодекс этики и служебного поведения

работников ООО «Расчетно-кассовый центр»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Расчетно-кассовый центр» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ООО «РКЦ».

1.2. Гражданин Российской Федерации (далее – Гражданин), поступающий на работу в ООО «РКЦ», обязан соблюдать Кодекс в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а также Гражданин вправе ожидать от работника ООО «РКЦ» поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия Граждан к ООО «РКЦ» и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ООО «РКЦ» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение Кодекса работниками является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы и правила поведения

работников ООО «РКЦ»

2.1. Работники ООО «РКЦ», сознавая ответственность перед Гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ООО «РКЦ»;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ООО «РКЦ»;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных Граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в общении с Гражданами и должностными лицами;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ООО «РКЦ».

2.2. Работники ООО «РКЦ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работники ООО «РКЦ» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники ООО «РКЦ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работники ООО «РКЦ» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работники ООО «РКЦ» обязаны уведомить руководство обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ООО «РКЦ».

2.7. Работники ООО «РКЦ» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.8. Работники ООО «РКЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, уметь способствовать формировать в организации благоприятный морально-психологический климат.

2.9. Работники ООО «РКЦ», наделенные организационно-распорядительными правами по отношению к другим сотрудникам призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила поведения

работников ООО «РКЦ»

3.1. В поведении работнику ООО «РКЦ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый Гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работник ООО «РКЦ» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений недоброжелательного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ООО «РКЦ» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ООО «РКЦ» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с Гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ООО «РКЦ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата выполнения им мероприятий должен способствовать уважительному отношению Граждан к ООО «РКЦ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Начальник отдела

правовой и договорной работы В.В. Киселева